Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions, CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12

SET-3 OSR/1/C

© www.ncerthelp.com

कोड नं. **66/1/3**

Code No.

रोल नं.

Roll No.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

परीक्षार्थी कोड को उत्तर–पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **30** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains **8** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **30** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

# व्यावसायिक अध्ययन

# BUSINESS STUDIES

*निर्धारित समय : 3 घण्टे* | *अधिकतम अंक : 90*

*Time allowed : 3 hours* | *Maximum Marks : 90*

Please Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to 12

Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions,
CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12

**सामान्य निर्देश :**

© www.ncerthelp.com

*(i)* *1 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर **एक शब्द** से **एक वाक्य** तक हों ।*

*(ii)* *3 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 50 – 75 शब्दों के हों ।*

*(iii)* *4 – 5 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर लगभग 150 शब्दों के हों ।*

*(iv)* *6 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों के हों ।*

*(v)* *एक प्रश्न के सभी भाग साथ-साथ ही हल कीजिए ।*

***General Instructions :***

*(i)* *Answers to questions carrying **1** mark may be from **one word** to **one sentence**.*

*(ii)* *Answers to questions carrying **3** marks may be from **50 – 75** words.*

*(iii)* *Answers to questions carrying **4 – 5** marks may be about **150** words.*

*(iv)* *Answers to questions carrying **6** marks may be about **200** words.*

*(v)* *Attempt all parts of a question together.*

**1.** नियुक्तिकरण किस प्रकार एक निरंतर चलने वाली प्रक्रिया है ? उल्लेख कीजिए । *1*

How is staffing a continuous process ? State.

**2.** यह क्यों कहा जाता है कि 'अभिप्रेरणा एक जटिल प्रक्रिया है' ? उल्लेख कीजिए । *1*

Why is it said that 'Motivation is a complex process' ? State.

**3.** किन्हीं दो गैर-वित्तीय अभिप्रेरकों की सूची दीजिए । *1*

List any two non-financial incentives.

**4.** 'जटिल या संकट बिन्दु नियंत्रण' का अर्थ बताइए । *1*

Give the meaning of 'Critical Point Control'.

**5.** 'जिला उपभोक्ता विवाद निवारण फोरम' के गठन के लिए कितने सदस्यों की आवश्यकता होती है ? *1*

How many members are required to constitute 'District Consumer Dispute Redressal Forum' ?

ase Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to

Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions,
CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12

**6.** ‘उपभोक्ता’ के अतिरिक्त, उपयुक्त उपभोक्ता फोरम में शिकायत दर्ज कर सकने वाले किन्हीं दो पक्षों के नाम बताइए । *1*

© www.ncerthelp.com

Besides a ‘consumer’, name any two parties who can file a complaint before the appropriate consumer forum.

**7.** ‘संगठन चाहे आर्थिक हो या सामाजिक या फिर राजनैतिक, प्रबन्ध की क्रियाएँ सभी संगठनों में समान हैं ।’ इस कथन में निहित प्रबन्ध की आधारभूत विशेषता को पहचानिए । *1*

Identify the basic characteristic of management involved in the statement — ‘The activities involved in managing an organisation are common to all organisations, whether economic, social or political.’

**8.** व्यावसायिक पर्यावरण को गतिशील क्यों कहा जाता है ? उल्लेख कीजिए । *1*

Why is business environment called dynamic ? State.

**9.** ‘स्वप्नों को तभी साकार किया जा सकता है जब प्रबन्धक पहले से ही यह निश्चय कर ले कि क्या करना है और कैसे करना है ।’ इस कथन द्वारा इंगित प्रबन्ध के कार्य का नाम बताइए । *1*

‘Dreams can be turned into reality only when managers think in advance what to do and how to do it.’ Name the function of management indicated by the statement.

© www.ncerthelp.com

**10.** योजना के उस प्रकार का उल्लेख कीजिए जो किसी प्रकार के लचीलेपन की अनुमति नहीं देता । *1*

State the type of plan that does not allow any flexibility.

**11.** प्रबन्ध के एक कार्य के रूप में ‘संगठन’ को परिभाषित कीजिए । *1*

Define ‘organising’ as a function of management.

**12.** संगठन के कार्यात्मक ढाँचे की उपयुक्तता का उल्लेख कीजिए । *1*

State the suitability of functional structure of organising.

**13.** वित्तीय नियोजन के महत्त्व के किन्हीं तीन बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए । *3*

State any three points of importance of financial planning.

ase Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to

Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions, CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12

© www.ncerthelp.com

**14.** बाज़ार के निम्नलिखित प्रपत्रों का अर्थ बताइए : *3*

(i) जमा प्रमाण-पत्र; तथा

(ii) वाणिज्यिक बिल ।

Give the meaning of the following money market instruments :

(i) Certificate of deposit; and

(ii) Commercial bill.

**15.** विपणन प्रबन्ध की उस अवधारणा को पहचानिए एवं समझाइए जो यह सूचित करती है कि उत्पाद एवं सेवाएँ केवल उनकी गुणवत्ता एवं ब्राण्ड नाम के कारण नहीं खरीदी जातीं, अपितु इसलिए खरीदी जातीं हैं कि वे एक उपभोक्ता की विशिष्ट आवश्यकता को संतुष्ट करती हैं । *3*

Identify and explain the marketing management philosophy which implies that products and services are bought not merely because of their quality or brand name, but because they satisfy a specific need of a customer.

**16.** अ ब स लिमिटेड घरेलू कूड़ें से बिजली बनाने का कार्य कर रही है । प्रबन्धकों एवं कर्मचारियों के बीच कार्य एवं उत्तरदायित्व का लगभग समान विभाजन होता है । यहाँ तक कि महत्त्वपूर्ण निर्णय लेते समय प्रबन्धक कर्मचारियों को विश्वास में लेते हैं । प्रबन्धकों का व्यवहार बहुत अच्छा है इसलिए सभी कर्मचारी बहुत खुश हैं ।

(a) उपर्युक्त अनुच्छेद में वर्णित प्रबन्ध के सिद्धान्त का उल्लेख कीजिए ।

(b) किन्हीं दो मूल्यों को पहचानिए जो कम्पनी समाज को सम्प्रेषित करना चाहती है । *3*

ABC Ltd. is engaged in producing electricity from domestic garbage. There is almost equal division of work and responsibility between workers and management. The management even takes workers into confidence before taking important decisions. All the workers are satisfied as the behaviour of the management is very good.

(a) State the principle of management described in the above para.

(b) Identify any two values which the company wants to communicate to the society.

Please Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to 12

Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions,
CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12
NcertHelp
© www.ncerthelp.com

**17.** वोल्टेक इडिया लिमिटेड बिजली की बचत के लिए एल ई डी बल्ब बना रही है तथा अत्यधिक हानि में चल रही है । हानि से उभरने के लिए प्रबन्ध ने इस इकाई को ऐसे पिछड़े क्षेत्र में स्थानान्तरित करने के बारे में सोचा जहाँ श्रम बहुत कम लागत पर उपलब्ध है । प्रबन्ध ने बिना अतिरिक्त मज़दूरी के कर्मचारियों से अतिरिक्त घंटे कार्य करने के लिए भी कहा तथा इसके बदले में उद्देश्य पूरा हो जाने पर कर्मचारियों की मज़दूरी वृद्धि का वचन भी दिया । बहुत कम समय में कम्पनी ने लाभ अर्जित करना प्रारम्भ कर दिया क्योंकि प्रबन्धकों एवं श्रमिकों दोनों ने अपने-अपने वचनों को पूरा किया ।

(a) उपर्युक्त अनुच्छेद में वर्णित प्रबन्ध के सिद्धान्त का उल्लेख कीजिए ।

(b) ऐसे दो मूल्यों को पहचानिए जो कम्पनी समाज को सम्प्रेषित करना चाहती है । *3*

Voltech India Ltd. is manufacturing LED bulbs to save electricity and running under heavy losses. To revive from the losses, the management thought of shifting the unit to a backward area where labour is available at a low cost. The management also asked the workers to work overtime without any additional payment and promised to increase the wages of the workers after achieving its mission. Within a short period the company started earning profits because both the management and the workers honoured their commitments.

(a) State the principle of management described in the above para.

(b) Identify any two values that the company wants to communicate to the society.

**18.** पूँजी बजट निर्णय को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए । *3*

Explain the factors that affect capital budgeting decision.

**19.** उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अनुसार 'उपभोक्ता' की परिभाषा दीजिए । *4*

Give the definition of 'Consumer' as per Consumer Protection Act, 1986.

**20.** 'इच्छित परिणामों को पाने के लिए वर्तमान ज्ञान का व्यक्तिगत एवं दक्षतापूर्ण उपयोग कला कहलाता है ।' इस कथन के संदर्भ में वर्णन कीजिए कि प्रबन्ध कला है अथवा नहीं । *4*

'The skilful and personal application of existing knowledge to achieve desire results is called art.' In the light of this statement, describe whether management is an art or not.

ase Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to

Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions, CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12
© www.ncerthelp.com

**21.** व्यवसाय एवं उद्योग पर सरकारी नीति में परिवर्तनों के प्रभाव के किन्हीं चार बिन्दुओं का वर्णन कीजिए। *4*

Explain any four points of impact of government policy changes on business and industry.

**22.** 'निर्देशन देने एवं अनिश्चितता के जोख़िम को कम करने के साथ-साथ नियोजन अन्य विभिन्न तरीकों से प्रबन्धकों की सहायता करता है।' ऐसे किन्हीं चार तरीकों को समझाइए। *4*

'In addition to providing directions and reducing the risk of uncertainty planning helps managers in the many other ways.' Explain any four such ways.

**23.** भर्ती के बाह्य स्रोतों के किन्हीं तीन लाभों व दो सीमाओं का उल्लेख कीजिए। *5*

State any three merits and two limitations of external sources of recruitment.

**24.** नियन्त्रण के महत्त्व के किन्हीं पाँच बिन्दुओं का वर्णन कीजिए। *5*

Explain any five points of importance of Controlling.

**25.** शेयर बाज़ार (स्टॉक एक्सचेंज) के किन्हीं पाँच कार्यों का वर्णन कीजिए। *5*

Explain any five functions of Stock Exchange.

**26.** 'पैकेजिंग' का क्या अर्थ है ? पैकेजिंग के किन्हीं चार कार्यों का उल्लेख कीजिए। *5*

What is meant by 'Packaging' ? State any four functions of packaging.

**27.** एक कम्पनी के लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों का वर्णन कीजिए। *6*

**अथवा**

एक कम्पनी की स्थायी पूँजी आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों का वर्णन कीजिए।

Explain any four factors affecting the dividend decision of a company.

**OR**

Explain any four factors affecting fixed capital requirements of a company.

ase Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to

Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions,
CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12
NcertHelp
© www.ncerthelp.com

**28.** विपणन मिश्र के चार महत्त्वपूर्ण तत्त्वों को समझाइए । *6*

**अथवा**

एक उपयुक्त वितरण माध्यम के चयन को निर्धारित करने वाले किन्हीं चार कारकों का वर्णन कीजिए ।

Explain the four important elements of marketing mix.

**OR**

Explain any four factors determining the choice of an appropriate channel of distribution.

**29.** संगठन प्रक्रिया के सोपानों का वर्णन कीजिए । *6*

**अथवा**

औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में निम्नलिखित आधारों पर अन्तर्भेद कीजिए :

(i) अर्थ;

(ii) उद्गम;

(iii) अधिकार;

(iv) व्यवहार;

(v) संप्रेषण का प्रवाह; तथा

(vi) नेतृत्व ।

Explain the steps in the process of Organising.

**OR**

Differentiate between Formal and Informal organisation on the basis of the following :

(i) Meaning;

(ii) Origin;

(iii) Authoring;

(iv) Behaviour;

(v) Flow of Communication; and

(vi) Leadership.

ase Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to

Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions,
CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12
© www.ncerthelp.com

30. प्रभावी संप्रेषण की मनोवैज्ञानिक बाधाओं का वर्णन कीजिए । *6*

**अथवा**

निर्देशन किस प्रकार संगठन के प्रभावपूर्ण एवं कुशल संचालन में सहायता करता है ? समझाइए ।

Describe psychological barriers to effective communication.

**OR**

Explain how directing helps in effective and efficient functioning of the organisation.

© www.ncerthelp.com
Please Visit www.ncerthelp.com For Video lectures of all subjects Class 9 to 12